

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat	80
2	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	85 %
3	Meningkatnya Pemanfaatan Database Kependudukan Oleh Instansi Pengguna	Jumlah Kerjasama Penggunaan Database Kependudukan	10

No	Program	Anggaran
1.	Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 459.169.300

Pariaman, 16 Juli 2019

WALIKOTA PARIAMAN

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PARIAMAN**

GENIUS UMAR

**SYAHFIRMAN, SH
NIP.19611228 198503 1 005**



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAHFIRMAN, SH**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **GENIUS UMAR**

Jabatan : WALIKOTA PARIAMAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Juli 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

WALIKOTA PARIAMAN

**Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman**

GENIUS UMAR

**SYAHFIRMAN, SH
NIP.19611228 198503 1 005**



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. LINDA OSRA, SH, MH**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAHFIRMAN, SH**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

PIHAK PERTAMA
Sekretaris Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

SYAHFIRMAN, SH
NIP.19611228 198503 1 005

Hj. LINDA OSRA, SH, MH
NIP.19660514 199303 2 004



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARDINAL DESMAN, SH**
Jabatan : Kabid Pelayanan Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAHFIRMAN, SH**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil
Kota Pariaman

PIHAK PERTAMA
Kabid Pelayanan Adminduk
Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Pariaman

SYAHFIRMAN, SH
NIP.19611228 198503 1 005

HARDINAL DESMAN, SH
NIP.197512252005011007



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FAUZAN, S. KOM**

Jabatan : Plt Kabid PIAK Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAHFIRMAN, SH**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

PIHAK PERTAMA
Plt Kabid Piak Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

SYAHFIRMAN, SH
NIP.19611228 198503 1 005

FAUZAN, S. KOM
NIP.198002162006041004



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZUARTI JAMIN, SE**

Jabatan : Kasubag Umum & Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Pariaman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. LINDA OSRA, SH, MH**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Juli 2019

PIHAK KEDUA
**Sekretaris Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman**

PIHAK PERTAMA
**Kasubag Umum & Kepegawaian Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Pariaman**

Hj. LINDA OSRA, SH, MH
NIP.196605141993032004

ZUARTI JAMIN, SE
NIP.196105151986032015



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EVINELTI, SE, MM**

Jabatan : Kasubag Perencanaan & Keuangan Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipi Kota Pariaman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. LINDA OSRA, SH, MH**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Juli 2019

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

PIHAK KEDUA
Kasubag Keuangan & Perencanaan Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Pariaman

Hj. LINDA OSRA, SH, MH
NIP.196605141993032004

EVINELTI, SE, MM
NIP.197004301993032003



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : Kasi Pelayanan dan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARDINAL DESMAN, SH**
Jabatan : Kabid Pelayanan Administasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kabid Pelayanan Adminduk Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Pariaman

PIHAK PERTAMA
Kasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Pariaman

HARDINAL DESMAN, SH
NIP.197512252005011007



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. YUSRIZAL, S.Pd**
Jabatan : Kasi Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Pariaman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARDINAL DESMAN, SH**
Jabatan : Kabid Pelayanan Administasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Pariaman

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kabid Pelayanan Adminduk Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Pariaman

PIHAK PERTAMA
Kasi Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Pariaman

HARDINAL DESMAN, SH
NIP.197512252005011007

H. YUSRIZAL, S. Pd
NIP.196108061995091001



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : Kasi Pendokumentasian Dokumen Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARDINAL DESMAN, SH**
Jabatan : Kabid Pelayanan Administasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Juli 2019

PIHAK KEDUA
Kabid Pelayanan Adminduk Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Pariaman

PIHAK PERTAMA
Kasi Pendokumentasian Dokumen
Kependudukan Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Pariaman

HARDINAL DESMAN, SH
NIP.197512252005011007



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : Kasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FAUZAN, S. KOM**
Jabatan : Plt Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Juli 2019

PIHAK KEDUA
Plt Kabid PIAK Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Pariaman

PIHAK PERTAMA
Kasi Sistem Informasi Administrasi
Kependudukan Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Pariaman

FAUZAN, S. Kom
NIP.198002162006041004



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERNAWATI, SE**
Jabatan : Kasi Pengolahan & Penyajian Data Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Pariaman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FAUZAN, S. KOM**
Jabatan : Plt Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Juli 2019

PIHAK KEDUA
Plt Kabid PIK Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Pariaman

PIHAK PERTAMA
Kasi Pengolahan & Penyajian Data Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Pariaman

FAUZAN, S. Kom
NIP.198002162006041004

ERNAWATI, SE
NIP.197012112006042002



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : Kasi Kerjasama & Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Pariaman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FAUZAN, S. KOM**
Jabatan : Plt Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Juli 2019

PIHAK KEDUA
Plt Kabid PIK Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Pariaman

PIHAK PERTAMA
Kasi Kerjasama & Inovasi Pelayanan Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Pariaman

FAUZAN, S. Kom
NIP.198002162006041004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN
KABID PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat	80 %
2	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	85 %

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	226.836.500
2.	Sinkronisasi data perkawinan perceraian dengan instansi vertikal Kota Pariaman	5.760.000
3.	Operasional dan Mobilisasi e-KTP	8.508.900
4.	Modifikasi Kearsipan secara Elektronik	6.039.500
5.	Pencatatan Mutasi Penduduk	10.262.500
6.	Peningkatan Pelayanan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil	20.387.000
7.	Pelayanan Kartu Identitas Anak	123.984.000

Pariaman, 16 Juli 2019

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN**

**KABID PELAYANAN ADMINDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN**

SYAHFIRMAN, SH
NIP.19611228 198503 1 005

HARDINAL DESMAN, SH
NIP.197512252005011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN

KASI PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Prosentase Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran (0 - 18 Tahun)	90 %
		Prosentase Cakupan Penerbitan Akta Kematian	76 %

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Peningkatan Pelayanan Kepemilikan Akta Capil	20.387.000
2.	Sinkronisasi Data perkawinan Perceraian Dengan Instansi Vertikal Kota Pariaman	5.760.000

Pariaman, 16 Juli 2019

**KABID PELAYANAN ADMINDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN**

**KASI PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN**

HARDINAL DESMAN, SH
NIP.197512252005011007

H. YUSRIZAL, S. Pd
NIP.196108061995091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN
KASI PELAYANAN DAN PENDAFTARAN PENDUDUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Prosentase Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	97 %
		Prosentase Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	25 %

No	Program	Anggaran (Rp)
1.	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	226.836.500
2.	Pencatatan Mutasi Penduduk	10.262.500
3.	Pelayanan Kartu Identitas Anak	123.984.000

Pariaman, 16 Juli 2019

**KABID PELAYANAN ADMINDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN**

**KASI PELAYANAN DAN PENDAFTARAN
PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN**

HARDINAL DESMAN, SH
NIP.197512252005011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN
KASI PENDOKUMENTASIAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Prosentase Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP - el)	94 %

No	Program	Anggaran (Rp)
1.	Modifikasi Kearsipan Secara Elektronik	6.039.500
2.	Operasional dan Mobilisasi e-KTP	8.508.900

Pariaman, 16 Juli 2019

**KABID PELAYANAN ADMINDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN**

**KASI PENDOKUMENTASIAN DOKUMEN
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN**

HARDINAL DESMAN, SH
NIP.197512252005011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN
KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pemanfaatan Database Kependudukan Oleh Instansi Pengguna	Indeks Kepuasan Pengguna Database Kependudukan	30 %

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Penyediaan dan Pemanfaatan Data/Informasi Kependudukan	21.994.400
2.	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	18.182.000
3.	Penyusunan profil perkembangan kependudukan	12.418.500

Pariaman, 16 Juli 2019

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PARIAMAN**

**Plt KABID PIK DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PARIAMAN**

SYAHFIRMAN, SH
NIP.19611228 198503 1 005

FAUZAN, S. Kom
NIP.198002162006041004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN
KASI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pelayanan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	Jumlah Dokumen Yang Dihasilkan	2 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	18.182.000

Pariaman, 16 Juli 2019

**Pt Kabid PIK DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PARIAMAN**

**KASI SIAK DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN**

FAUZAN, S. Kom
NIP.198002162006041004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN
KASI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pemanfaatan Database Kependudukan Oleh Instansi Pengguna	Indeks Kepuasan Pengguna Database Kependudukan	30 %

No	Program	Anggaran (Rp)
1.	Penyediaan dan Pemanfaatan Data/Informasi Kependudukan	21.994.400

Pariaman, 16 Juli 2019

**Plt KABID PIAK DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PARIAMAN**

**KASI KERJASAMA DAN INOVASI
PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PARIAMAN**

FAUZAN, S. Kom
NIP.198002162006041004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN
KASI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya buku profil kependudukan	Tersedianya profil kependudukan	1 dokumen

No	Program	Anggaran (Rp)
1.	Penyusunan profil perkembangan kependudukan	12.418.500

Pariaman, 16 Juli 2019

**Plt KABID PIAK DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PARIAMAN**

**KASI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN
DATA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN**

FAUZAN, S. Kom
NIP.198002162006041004

ERNAWATI, SE
NIP.197012112006042002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Dan Pengawasan Terhadap Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Yang Disusun	7 Dokumen
2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Disiplin Pegawai di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman	Persentase Tingkat Kehadiran dan Disiplin Pegawai	100 %
3	Tersedianya Peralatan dan Pemeliharaan Peralatan Kantor	Terlaksananya Pengadaan dan Pemeliharaan Peralatan Kantor	1 Tahun

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.996.000
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	6.000.000
3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	3.600.000
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	106.500.000

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PARIAMAN**

SYAHFIRMAN, SH
NIP.196112281985031005

Pariaman, Januari 2019
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PARIAMAN**

Hj. LINDA OSRA, SH, MH
NIP.19660514 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Disiplin Pegawai di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman	Persentase Tingkat Kehadiran dan Disiplin Pegawai	100 %
2	Tersedianya Peralatan dan Pemeliharaan Peralatan Kantor	Terlaksananya Pengadaan dan Pemeliharaan Peralatan Kantor	1 Tahun

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	1.996.000
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	6.000.000
3.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	3.600.000
4.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	106.500.000
5.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	17.081.850
6.	Penyediaan alat tulis kantor	16.318.000
7.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	13.050.000
8.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	3.000.000
9.	Penyediaan makanan dan minuman	7.992.000
10.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	315.000.000
11.	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran	97.500.000
12.	Pengadaan Perlengkapan gedung kantor	30.000.000
13.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	49.295.000
14.	Pengadaan Mebeleur	69.100.000
15.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	72.300.000
16.	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	4.000.000
17.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	20.400.000

Pariaman, Januari 2019

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PARIAMAN**

**KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN**

Hj. LINDA OSRA, SH, MH
NIP.19660514 199303 2 004

ZUARTI JAMIN. SE
NIP.196105151986032015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN
KASUBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Dan Pengawasan Terhadap Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Yang Disusun	6 Dokumen
2	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi yang dihasilkan	1 Dokumen

No	Program	Anggaran (Rp)
1.	Pendidikan dan pelatihan formal	20.000.000
2.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4.790.000
3.	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	4.796.000

Pariaman, Januari 2019

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PARIAMAN**

**KASUBAG KEUANGAN & PERENCANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN**

Hj. LINDA OSRA, SH, MH
NIP.19660514 199303 2 004

EVINELTI, SE, MM
NIP.197004301993032003